

**Fundación para el Periodismo  
European Journalism Centre**

# **La entrevista que siempre SOÑÉ**

**Alfabetización en Medios**

**MANUAL DE PERIODISMO CIUDADANO**

# ALCANZA TUS METAS



cubrimos todas tus necesidades  
en periodismo

[www.fundacionperiodismo.org](http://www.fundacionperiodismo.org)

[www.ejc.net](http://www.ejc.net)



Periodistas trabajando para periodistas



Una iniciativa de la Fundación para el Periodismo  
y del European Journalism Centre



Periodistas trabajando para periodistas



Fundación para el Periodismo  
Calle Miguel de Cervantes, 2770. Sopocachi  
La Paz, Bolivia  
Teléf.: +591 2 2414687  
E-mail: [info@fundacionperiodismo.org](mailto:info@fundacionperiodismo.org)  
Web: [www.fundacionperiodismo.org](http://www.fundacionperiodismo.org)  
Fb: Fundación Para el Periosimo  
Twitter: @Fperiodismo  
Instagram: fppenaccion

Con el apoyo de



European Journalism Centre  
Oranjeplein 106  
6224KV Maastricht. Países Bajos  
Teléf.: +31 43 325 40 30  
E-mail: [info@ejc.net](mailto:info@ejc.net)  
Web: <http://ejc.net>  
Fb: European Journalism Centre (EJC)  
Twitter: @ejcnet

Textos: Proyecto Buselela Sudáfrica  
Edición y traducción: Javier Castaños Galarza  
Diseño: Simona Di Noia, Javier Castaños Galarza  
Impresión: Grupo Impresor Srl  
Agosto de 2016



# ÍNDICE

SECCIÓN 1	
A. Introducción	5
SECCIÓN 2	
A. Antes de la entrevista	7
1. Decidir quién será el entrevistado	7
2. Preparar las preguntas	8
B. Durante el encuentro	9
1. Al empezar	9
2. Antes de despedirse	10
C. Después de la entrevista	11
1. Elegir la información	11
2. Escribir la versión final	12
3. Editar el texto	12

## SECCIÓN 1

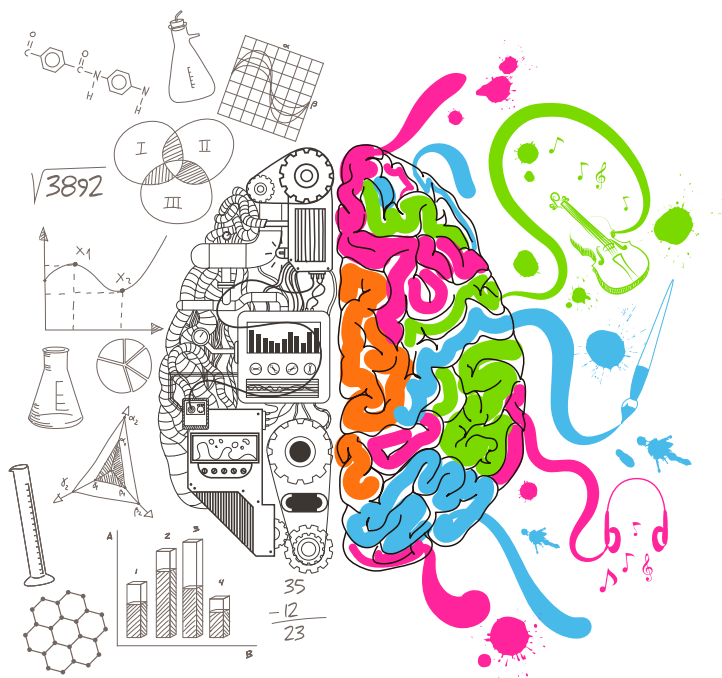
### A. INTRODUCCIÓN

Aun sin darnos cuenta, recurrimos a la entrevista casi a diario. Todos – alguna vez– hemos formulado preguntas sobre un tema o una persona de los que necesitamos saber más. Hemos “entrevistado” a un plomero para saber qué sucede con el caño de agua del baño, a un médico para conocer más de una enfermedad, a un colega de la escuela que utiliza un nuevo método para enseñar o a una amiga para saber más sobre una persona que acaba de conocer. La entrevista es un *diálogo entre dos o más individuos en relación a un determinado tema, persona o hecho*.

Entre todas las entrevistas de la vida cotidiana la entrevista periodística es la que nos interesa ahora: aquella que busca explorar el pensamiento, las ideas, los sentimientos, las opiniones y la vida de un personaje público y famoso, que a partir del esfuerzo y el trabajo haya logrado llegar donde está.

La entrevista es el arte de aprender de los demás. La entrevista periodística busca conocer a la persona. Antes que juzgarla o evaluarla, se trata de descubrirla.

Para ello, existen ciertas etapas, a las que se refieren las páginas que siguen.







de vida de esfuerzo, trabajo, empeño, superación y dedicación que le haya permitido a la persona llegar donde llegó.

### Investigar al entrevistado



Para poder definir los aspectos anteriores, es importante investigar. Trabajen en grupos para distribuir las diferentes tareas entre ustedes.

Es fundamental explorar la vida de las personas que están considerando para entrevistar. Las fuentes incluyen libros, revistas, diarios, Internet y consultar con

otras personas que puedan ofrecer información acerca de estas personas. Cada uno de ustedes en el grupo, puede explorar una fuente diferente. Traten de conocer bien a las personas, así podrán decidir entre todos quién será el entrevistado.

### Investigar el tema

Conocer al entrevistado es esencial, pero también es importante saber cuál es el tema sobre el que esa persona se especializa. Investigar en periódicos, libros, Internet y revistas (incluso lo que hayan escrito otros sobre el tema) ayuda a preparar mejor la entrevista y a chequear la información en diferentes fuentes. Una vez más, distribuyan las fuentes que consultan entre los integrantes del grupo.

Es importante investigar en la mayor cantidad de fuentes posible. De esta manera, podrán chequear y comparar la información que reúnan. Algunas fuentes son más confiables que otras. Utilicen sólo aquellas en las que puedan confiar ya sea porque son fuentes especializadas en el tema o personaje, porque son académicas o porque son reconocidas por su seriedad y responsabilidad al informar.

Definido el entrevistado habrán concluido el primer paso.

### 2. Preparar las preguntas

El segundo momento es el armado del cuestionario.

La entrevista es una forma de conversación, no de interrogación. No se trata de juzgar al personaje. El objetivo de las preguntas es llegar a conocer a la persona.



Ahora bien, ¿cómo preparar la entrevista? Veamos cada paso por separado.

En primer lugar, reflexionen y debatan en grupos qué es lo que más les interesó de la investigación que acaban de realizar sobre la persona elegida. Algunas entrevistas giran en torno a un aspecto de su trabajo; otras se centran en su vida familiar (como padre, madre, hijo, hermano, etc.); otras entrevistas buscan explorar al personaje en su vida diaria (cómo es su cotidianidad).

Para el armado de las preguntas necesitarán definir qué aspecto/s del personaje quieren profundizar. Las preguntas, en una entrevista, son tan importantes (o más) como las respuestas. Por

eso hay que pensarlas bien.

Aquí van algunas recomendaciones para elaborar las preguntas:

- Piensen preguntas abiertas para recoger la mayor información posible del entrevistado. Las preguntas abiertas son aquellas que comienzan con un: cómo, qué, dónde, cuándo y por qué.
- Promuevan las respuestas personales, invitando al entrevistado a brindar su opinión o visión de lo que quieren saber.
- Formulen preguntas claras, que no induzcan las respuestas.
- Generen preguntas que reflejen por qué se trata de una historia de vida interesante, de esfuerzo y trabajo.
- Eviten preguntarle al entrevistado o entrevistada lo que ya ha respondido cientos de veces en entrevistas anteriores. Chequeen con sus compañeros cualquier información importante sobre el entrevistado o entrevistada que haya aparecido en algún lugar. Utilicen esos antecedentes para crear nuevos y originales interrogantes.

## B. DURANTE EL ENCUENTRO

### 1. Al empezar

- Comiencen la entrevista con preguntas simples, hasta ganar confianza con el entrevistado. Construir una buena relación con el interlocutor, puede llevar algunos minutos al principio.
- Si la entrevistada/o habla rápido y no les permite tomar nota, pueden pedirle amablemente que hable lento. Es mejor que se lo indiquen al inicio, para que esto no afecte el desarrollo del diálogo.

- Grabar la entrevista evita la pérdida de información. Es conveniente pedirle autorización previa al entrevistado.
- Aunque graben o filmen la entrevista, tomen nota por escrito de todo lo que les parezca importante y numeren las páginas que van completando. A veces la tecnología puede fallar y cuando se dan cuenta, es tarde. Tengan siempre a mano lápiz y papel
- Escuchen las respuestas con atención. Deben estar siempre listos para repreguntar, aun con preguntas nuevas que no habían preparado. Las re preguntas son aquellas que surgen a partir de la respuesta del entrevistado o entrevistada. La re pregunta es tan importante como la pregunta inicial, porque convierte la entrevista en un verdadero diálogo.
- Mientras van tomando nota o ni bien terminen la entrevista, subrayen las frases del entrevistado que les parezcan importantes: esto les facilitará la tarea al escribir luego la nota.

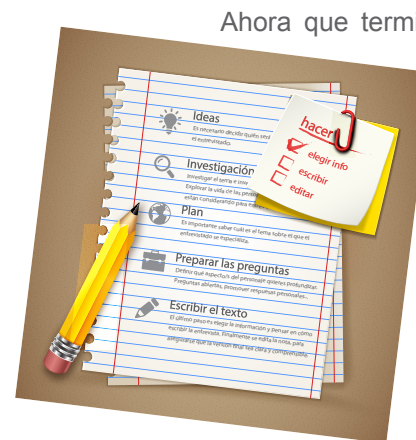
## 2. Antes de despedirse

- Cuando hayan terminado de formular las preguntas que habían preparado, pueden preguntar al entrevistado si hay algo más que quisiera agregar y que ustedes no le hayan preguntado.
- Pueden preguntarle si hay algún aspecto que él/ella quisiera profundizar más.
- Agradezcan al entrevistado/a por el tiempo que compartió con ustedes.
- Pídanle la dirección electrónica. Quizás necesiten contactarlo nuevamente para hacerle una nueva pregunta en caso de que no hayan comprendido algún tema o no les haya quedado clara alguna de sus respuestas. Además, quizás quieran enviarle luego, una nota de agradecimiento o alguna fotografía como recuerdo de la entrevista.



## C. DESPUÉS DE LA ENTREVISTA

### 1. Elegir la información



Ahora que terminó la entrevista, es necesario pensar cómo la escribirán. El primer paso entonces, será seleccionar qué información de todo el material que obtuvieron, les servirá. Posiblemente, no todo lo que conversaron resulte interesante, así que deberán seleccionar lo que quieran incluir. La selección nunca es fácil.

Aquí van algunas recomendaciones que los ayudarán en este proceso.

- Cuando escriban el artículo, tienen dos posibilidades: La primera, es redactar una breve introducción sobre la persona entrevistada y sobre la entrevista y luego pasar directamente a las preguntas y respuestas. La segunda opción es intercalar entre las preguntas y respuestas datos de color, simpáticos y atractivos sobre los gestos y expresiones del entrevistado. También pueden contar sobre el lugar donde se realizó la entrevista y todo aquello que ayude al lector a situarse en esa escena. E interesante que el texto no sea una mera transcripción del diálogo. Traten de crear la ilusión de que el lector está presente en la conversación.
- Escriban con el grupo un primer borrador de la entrevista, en base a lo que recuerdan de ella, ni bien terminaron la entrevista. Es bueno hacerlo enseguida porque seguramente recordarán mejor los detalles y porque seguramente aquello que recuerdan de ella, será lo que finalmente quedará en su artículo.
- Lean, escuchen (si grabaron) o vean (si filmaron) todo el material antes de tomar alguna decisión.
- Analicen qué aspectos de la entrevista son más interesantes. Utilicen solo aquello que les parezca significativo sobre el entrevistado y que ayude a comprender por qué lo han elegido como ejemplo de una buena historia de vida.
- Piensen y traten de ubicarse siempre en el rol lectores que quizás no conozcan al entrevistado o entrevistada. De este modo, lo que sea atractivo y novedoso para ustedes, será también de interés para los demás.

